

| Descrizione Misure di Prevenzione Obbligatorie/Obiettivi trasversali | Crono Attuazione Misure | | | | Responsabile |
|---|-------------------------|------|------|------|-----------------------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'AZIENDA, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia | x | | | | Responsabile Trasparenza |
| Adozione del Codice di Comportamento dei Dipendenti ,adottato ai sensi del D.p.r. 62/2013, del PNA approvato con delibera CIVIT N 72/2013 e della determinazione ANAC n°8 del 17 giugno 2015. | x | | | | Direzione Generale |
| Programmazione e realizzazione iniziative di informazione e formazione in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse | | x | | | Direzione Generale |
| Adozione direttiva interna circa le cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali e le dichiarazioni sostitutive che devono essere rese da parte degli interessati all'atto del conferimento di tali incarichi | x | x | | | Direzione Generale |
| Adozione direttiva interna circa le cause di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali e la realizzazione di controlli su situazioni di incompatibilità nonché circa le conseguenti determinazioni in caso di esito positivo del controllo | x | x | | | Direzione Generale |
| Adozione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro. | x | | | | Provveditore |
| Modifica Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine del recepimento delle disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013 in materia di: formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a., direttive interne per effettuare controlli sui precedenti penali e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo dei controlli | | x | x | | Tutti i dirigenti |
| Adozione delle seguenti misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti: introduzione obbligo di segretezza e sperimentazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni (art 54 del dlgs 165/2001 c.d. whistleblower) | | x | | | Responsabile PTPC |
| Adozione programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell'etica e della legalità dell'azione aziendale | x | x | x | x | Responsabile PTPC |
| Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti | x | x | x | x | Responsabile PTPC |
| Controllo e monitoraggio dei rapporti dell'Azienda con i soggetti esterni con i quali ha stipulato contratti, nonché con i soggetti interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità di tali soggetti con i dipendenti | x | x | x | x | Tutti i dirigenti |

| Descrizione Misure di Prevenzione Obbligatorie/Obiettivi trasversali | Crono Attuazione Misure | | | | Responsabile |
|---|-------------------------|------|------|------|--------------------------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti amministrativi, prescrivendo:- l'obbligo di una circostanziata motivazione in caso di scostamento dalle procedure prestabilite in via generale;- la creazione di flussi informativi sulle deroghe e gli scostamenti riscontrati rispetto alle procedure standardizzate | x | x | x | x | Tutti i Dirigenti |
| Adeguate pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità pubbliche | x | | | | Direzione Generale |
| Adozione di una casella di posta certificata resa nota tramite sito web istituzionale | x | | | | Responsabile della Trasparenza |
| Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano, nonché alle informazioni relative all'organizzazione ed allo svolgimento dell'attività dell'Azienda | x | | | | Responsabile della Trasparenza |
| Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi | | x | | | Responsabile PTPC |
| Controllo e monitoraggio sul rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure vigenti in relazione allo svolgimento dell'attività | x | x | x | x | Tutti i settori |
| Cura dei rapporti tra l'Azienda, le associazioni, le categorie di utenti esterni, i cittadini, per raccogliere suggerimenti e proposte sulla prevenzione della corruzione e segnalazioni di illecito, utilizzando sia i canali di ascolto tradizionali sia quelli introdotti dalle più recenti tecnologie quali mail, web e social media | x | x | x | x | Tutti i settori |
| Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati per realizzare idonei raccordi informativi tra i vari settori dell'azienda | | x | x | x | Tutti i settori |
| Verifica della corretta applicazione del Piano Anticorruzione da parte dei Responsabili di Settore | x | x | x | x | Responsabile PTPC |
| | | | | | |